

住居手当細則の一部を改正する細則を次のように定める。

(令和6年6月10日学長裁定)

住居手当細則の一部を改正する細則

住居手当細則（平成16年学長裁定）の一部について、下表右欄（「現行」欄）を、同表左欄（「改正後」欄）のように改正する。

※下線部分は改正箇所を示す。

改正後	現行
<p>(略)</p> <p>(届出)</p> <p>第6条 給与規程第22条第3項の規定による届出は、通勤届・住居届(別紙様式1)に当該要件を具備していることを証明する次に掲げる書類を添付して行うものとする。</p> <p>(1) 借り受け 貸借契約書(写)</p> <p>(2) 居住 住民票等</p> <p>(3) 支払い 領収書及び振込書(写)</p> <p>(4) その他 その他必要と認められる証明書</p> <p>2 前項の場合において、やむを得ない事情があると認められるときは、添付すべき書類は、届出後速やかに提出することをもって足りるものとする。</p> <p>(略)</p> <p><u>附 則</u></p> <p><u>この細則は、令和6年7月1日から施行する。</u></p> <p><u>別紙様式1(第6条関係)</u></p> <p>別紙様式2(第7条第2項関係) (略)</p>	<p>(略)</p> <p>(届出)</p> <p>第6条 給与規程第22条第3項の規定による届出は、通勤届・住居届(別紙様式1)に当該要件を具備していることを証明する次に掲げる書類を添付して行うものとする。</p> <p>(1) 借り受け 貸借契約書(写)</p> <p>(2) 居住 住民票等</p> <p>(3) 支払い 領収書及び振込書(写)</p> <p>(4) その他 その他必要と認められる証明書</p> <p>2 前項の場合において、やむを得ない事情があると認められるときは、添付すべき書類は、届出後速やかに提出することをもって足りるものとする。</p> <p>(略)</p> <p><u>別紙様式1(第6条関係)</u></p> <p>別紙様式2(第7条第2項関係) (略)</p>

【改正理由】

業務の効率化を図るため、所要の改正を行うものである。

通 勤 届 ・ 住 居 届 (新)

旭川医科大学長 殿
出

(削除) 年 月 日 提

所 属		職 名		氏 名	署名又は記名押印	
住 所						
<input type="checkbox"/> 通 勤 届 給与規定に基づき、通勤の実状を届け出る場合は左の□にレを入れ、以下の項目を記載する 届出する必要が生じた日 (削除) 年 月 日 1. 届出の理由 <input type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 通勤の経路または方法の変更 <input type="checkbox"/> 運賃等の負担額の変更 2. 添付書類 <input type="checkbox"/> 定期券・プリペイドカード等のコピー(公共交通機関を利用する場合)						
順 路	通勤方法の別	区 間	距 離	乗 車 券 等 の 種 類	金 額	備 考
1		住 居 ～	km		円	
2		～	km		円	
3		～	km		円	
4		～	km		円	
5		～	km		円	
1. 「通勤方法の別」の欄には、通勤の順路に従い、徒歩・〇〇バス・自動車等の別を記入する 2. 「乗車券等の種類」の欄には、平日定期券・プリペイドカード等の別を記入する(定期券・プリペイドカード等のコピーを添付すること)						
<input type="checkbox"/> 住 居 届 給与規定に基づき、住居の実状を届け出る場合は左の□にレを入れ、以下の項目を記載する 届出する必要が生じた日 (削除) 年 月 日 ・届出の理由 <input type="checkbox"/> 採用 1. 添付書類 <input type="checkbox"/> 契約書のコピー ※賃貸契約書のすべての面が必要 (重要事項説明書は不可) <input type="checkbox"/> 領収書等のコピー ※採用月の家賃支払いについて確認できる書類(日割りの場合、翌月分も必要) (削除) <input type="checkbox"/> 転居 1. 住居の区分 転居前 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 賃貸(同居人名義) <input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 宿舎 <input type="checkbox"/> その他() 転居後 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 賃貸(同居人名義) <input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 宿舎 <input type="checkbox"/> その他() 2. 添付書類 <input type="checkbox"/> 契約書のコピー ※賃貸契約書のすべての面が必要 (重要事項説明書は不可) <input type="checkbox"/> 領収書等のコピー ※入居月の家賃支払いについて確認できる書類(日割りの場合、翌月分も必要) (削除) <input type="checkbox"/> 賃貸を退去した場合は、最終家賃を支払ったことがわかる書類 ※退去までの家賃額を確認する書類 <input type="checkbox"/> 契約関係の変更または家賃額の改定 1. 添付書類 <input type="checkbox"/> 契約書、家賃改定通知書等のコピー ※変更の内容について確認できる書類 <input type="checkbox"/> 領収書等のコピー <input type="checkbox"/> その他()						
備 考						

通 勤 届 ・ 住 居 届 (旧)

旭川医科大学長 殿

平成 年 月 日 提出

所 属		職 名		氏 名		印
住 所						
<input type="checkbox"/> 通勤届 給与規定に基づき、通勤の実状を届け出る場合は左の□にレを入れ、以下の項目を記載する 届出する必要が生じた日 平成 年 月 日 1. 届出の理由 <input type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 通勤の経路または方法の変更 <input type="checkbox"/> 運賃等の負担額の変更 2. 添付書類 <input type="checkbox"/> 定期券・プリペイドカード等のコピー(公共交通機関を利用する場合)						
順 路	通勤方法の別	区 間	距 離	乗車券等の種類	金 額	備 考
1		住 居 ～	km		円	
2		～	km		円	
3		～	km		円	
4		～	km		円	
5		～	km		円	
1. 「通勤方法の別」の欄には、通勤の順路に従い、徒歩・〇〇バス・自動車等の別を記入する 2. 「乗車券等の種類」の欄には、平日定期券・プリペイドカード等の別を記入する(定期券・プリペイドカード等のコピーを添付すること)						
<input type="checkbox"/> 住居届 給与規定に基づき、住居の実状を届け出る場合は左の□にレを入れ、以下の項目を記載する 届出する必要が生じた日 平成 年 月 日 ・届出の理由 <input type="checkbox"/> 採用 1. 添付書類 <input type="checkbox"/> 契約書のコピー ※賃貸契約書のすべての面が必要 <input type="checkbox"/> 領収書等のコピー ※採用月の家賃支払いについて確認できる書類(日割りの場合、翌月分も必要) <input type="checkbox"/> 入居証明書(別紙様式あり) ※実際に入居した日を証明する書類 <input type="checkbox"/> 転居 1. 住居の区分 転居前 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 賃貸(同居人名義) <input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 宿舎 <input type="checkbox"/> その他() 転居後 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 賃貸(同居人名義) <input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 宿舎 <input type="checkbox"/> その他() 2. 添付書類 <input type="checkbox"/> 契約書のコピー ※賃貸契約書のすべての面が必要 <input type="checkbox"/> 領収書等のコピー ※入居月の家賃支払いについて確認できる書類(日割りの場合、翌月分も必要) <input type="checkbox"/> 入居証明書(別紙様式あり) ※実際に入居した日を証明する書類 <input type="checkbox"/> 退去証明書(別紙様式あり) ※実際に退去した日を証明する書類 <input type="checkbox"/> 契約関係の変更または家賃額の改定 1. 添付書類 <input type="checkbox"/> 契約書、家賃改定通知書等のコピー ※変更の内容について確認できる書類 <input type="checkbox"/> 領収書等のコピー <input type="checkbox"/> その他()						
備 考						